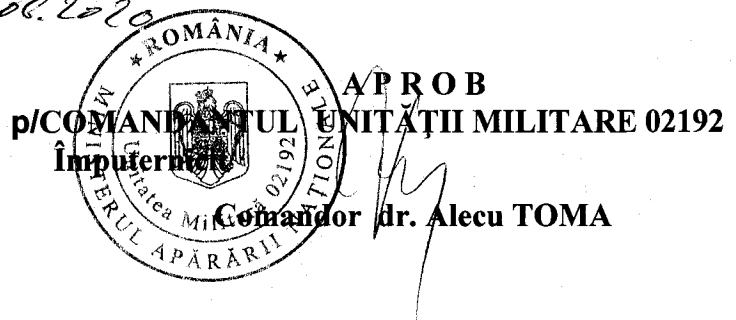


Unitatea militară nr. 02192

Nr.

ANEXĂ DP2266/64.06.2020

- Constanța -



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE
PREALABILĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
AVÂND CA OBIECT FURNIZAREA DE CĂMAȘI, LENJERIE ȘI TRICOTAJE**

Lot 1 – Cămași albe cu epoleți

I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MINISTERUL APARARII - U.M. 02192 Adresa postala: STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA,
Localitatea: Constanta, Cod postal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR,
Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet
(URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului: Achizitie de **LOT 1 - Cămași albe cu epoleți**

II.1.2) Tipul contractului: Furnizare

II.1.3) Locul de livrare a produselor : Locul principal de livrare: STR. FULGERULUI, NR. 1,
CONSTANTA.

II.1.4) Anuntul implica - Incheierea unui acord cadru

II.1.5) Informatii privind contractul: Acord cadru cu trei operatori economici

- Perioada contractului:

Primul contract subsecvent – pentru perioada 15.06.2020 – 15.07.2020

Al doilea contract subsecvent – pentru perioada 16.07-18.09.2020.

- Valoarea estimata fara TVA: **32.141,00 lei**

Cantitățile estimate a se achiziționa sunt specificate la pct. 1, în caietul de sarcini.

II.1.6) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

- Procedura de *negociere fără publicare prealabilă* - Lot 1 *Cămași albe cu epoleți* - valoare estimată – 32.141,00 lei fără TVA.

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 35811300-5

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

- achizitie de Lot 1 *Cămași albe cu epoleți* - valoare estimată – 32.141,00 lei fără TVA
- cantitatile sunt specificate detaliat in caietul de sarcini.

II.2.2) TERMENUL PENTRU FINALIZAREA CONTRACTULUI: 31.12.2020

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI : NU

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate:

a) Garantie de participare- Nu

b) Garantie de buna executie- Da

- 10% din valoarea contractului subsecvent, fara TVA.

- Constituire si exprimare:

1. în lei, prin scrisoare de garantie bancara (**Formularul nr. 1**), sau
2. instrumente de garantare emise de societati de asigurare, de tip „polita de asigurare” sau
3. depunerea unor sume de bani la casieria unitatii.
4. Orice alta modalitate conform art. 40 din HG 395/2016.

Garantia de buna executie constituita prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie în situatiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata: Bugetul de venituri proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

- Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu.

III.1.5) Legislatia aplicabila :

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) a) *Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei*

Cerinta nr. 1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

1.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la articolele privind achizitiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare dupa caz.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAЕ DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

Cerinta nr. 2 Persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu; Gheorma Marius; Popa Cătălin; Rădulescu Simona; Ivanov Georgiana; Tîrșoagă Mihai; Schipor Constantin; Ivan Florina; Ion Valentin; Bicescu Victor-Florian; Coșofreț Gabriela; Stoica Adelina.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa **Formularul nr. 2** - Declaratie privind conflictul de interese.

III.2.1) b) *Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale*

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasificați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerințele se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.2.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala .

➤ **Experiența similară**

Se vor solicita informații referitoare la principalele furnizări de produse similare din ultimii 3 ani și de certificări pentru unul sau mai multe contracte având ca cerință minimă furnizarea de produse similare în valoare cumulată de minim **16.500,00 lei fără TVA**. Produse similare pot fi: orice fel de îmbrăcăminte, articole de echipament și accesorii echipament.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor tert/terti se va completa în DUAE iar odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (**formularul nr. 3**) (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertanților clasificați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați se va completa în DUAE iar odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul subcontractanților/asociaților (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către subcontractanți/asociați, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) (**formularul 4**) sau acordul de asociere (**formularul nr. 5**) -după caz.

Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza experienta similara invocand sustinerea de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.

Persoana care asigura indeplinirea cerintei nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificari pentru cele mai importante livrari de produse (procese verbale de receptie sau alte documente echivalente, intocmite in conformitate cu legislatia in vigoare, care sa ateste faptul ca produsele au fost livrate);

- alte documente edificatoare dupa caz.

Toate documentele vor fi completate si de catre ofertantul asociat, subcontractant sau tert sustinator.

III.2.2.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Ofertantii vor face dovada implementarii sistemului de management al calitatii în domeniul în care se încadreaza activitatea/activitatile principala/principale care fac obiectul contractului/acordului cadru, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent. Pentru evaluarea acestei cerințe, ofertantii vor completa obligatoriu DUAE (Documentul Unic de Achizitie European).

Documentele care probează această cerință sunt:

- certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (în termen de valabilitate la data prezentarii documentului).

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare. Sunt admisi ofertantii care prezinta documente din care sa reiasa ca auditul de certificare a fost finalizat urmând sa primeasca certificarea propriu-zisa.

Daca operatorul economic invoca subcontractanti/asociati cerința va fi îndeplinita individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Documentele se vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (în termen de valabilitate la data prezentarii documentului).

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare. Sunt admisi ofertantii care prezinta documente din care sa reiasa ca auditul de certificare a fost finalizat urmând sa primeasca certificarea propriu-zisa. Cerinta va fi îndeplinita individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii (daca este cazul) pentru partea din contract pe care o realizeaza.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

III.2.3) Contracte rezervate: **Nu**

IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **OFF LINE**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica: **NU**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **30 zile**

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta sau cererea de participare: **Romana**

IV.3.3) Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Formularul de Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabele pct. 3.3.1

- Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- **Formularul 9**, Secțiunea III. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- **Formularul 10**.

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din oferta.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Se accepta numai oferta pentru cantitatea maxima a contractului solicitata, pentru fiecare lot ofertat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va transmite obligatoriu, pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, cu semnatura electronica extinsa. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta - **Formularul nr.7**, centralizatorul de preturi - **formularul nr.8**) sunt obligatorii.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obtinute prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile maxime ale acordului cadru.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va trimite prin mail, la adresa: **um0212achizitii@anmb.ro**, până la data de **09.06.2020, ora 10.30**.

Negocierea prețului va avea loc în data de 09.06.2020, ora 13.00.

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta in mod obligatoriu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016. Oferta care contine documente nesemnate electronic va fi declarata inacceptabila. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

V: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

VI.2) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita clarificari prin e-mail in vederea trimiterii de către operatorii economici de documente care contin noi preturi.

2. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

3. Odata cu depunerea ofertei, ofertantii vor prezenta acordul de subcontractare.

4. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.

5. Pe parcursul derularii contractului, furnizorul are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontractanti cu acordul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau a pretului

contractului. În cazul înlocuirii sau declarării de noi subcontractanți, semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fișei de date a achiziției.

6. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa la adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro, cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de primire a ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor trimite prin e-mail către toți agenții economici care au solicitat documentația de atribuire.

7. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, prin e-mail.

8. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail, semnate cu semnatura electronică.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

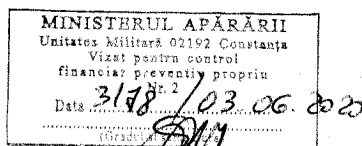
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UM 02192 CONSTANTA Adresa postala: STRADA FULGERULUI NR. 1, Localitatea: CONSTANTA, Cod postal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096

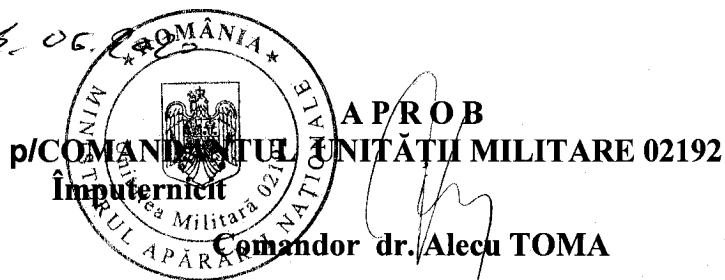
ȘEF BIROU ACHIZIȚII

Cpt.

Constantin SCHIPOR



Nr. ANEXA AP2266/09.06.2020
- Constanța -



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE
PREALABILĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
AVÂND CA OBIECT FURNIZAREA DE CĂMĂȘI, LENJERIE ȘI TRICOTAJE**

Lot 2 - Pulovere

I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MINISTERUL APARARII - U.M. 02192 Adresa postala: STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA,
Localitatea: Constanta, Cod postal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR,
Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet
(URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului: Achizitie de **Lot 2 - Pulovere**

II.1.2) Tipul contractului: Furnizare

II.1.3) Locul de livrare a produselor : Locul principal de livrare: STR. FULGERULUI, NR. 1,
CONSTANTA.

II.1.4) Anuntul implica - Incheierea unui acord cadru

II.1.5) Informatii privind contractul: Acord cadru cu trei operatori economici

- Perioada contractului:

Primul contract subsecvent – pentru perioada 15.06.2020 – 15.07.2020

Al doilea contract subsecvent – pentru perioada 16.07-18.09.2020.

- Valoarea estimata fara TVA: **11.865,70 lei**

Cantitățile estimate a se achiziționa sunt specificate la pct. 1, în caietul de sarcini.

II.1.6) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

- Procedura de **negociere fără publicare prealabilă - Lot 2 - Pulovere**- valoare estimată

11.865,70 lei fără TVA;

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 35811300-5

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

- achizitie de **Lot 2 - Pulovere- valoare estimată 11.865,70 lei fără TVA;**
- cantitatile sunt specificate detaliat in caietul de sarcini.

II.2.2) TERMENUL PENTRU FINALIZAREA CONTRACTULUI: **31.12.2020**

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI : NU

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate:

a) Garantie de participare- Nu

b) Garantie de buna executie- Da

- 10% din valoarea contractului subsecvent, fara TVA.

- Constituire si exprimare:

1. în lei, prin scrisoare de garantie bancara (**Formularul nr. 1**), sau
2. instrumente de garantare emise de societati de asigurare, de tip „polita de asigurare” sau
3. depunerea unor sume de bani la casieria unitatii.
4. Orice alta modalitate conform art. 40 din HG 395/2016.

Garantia de buna executie constituita prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie în situatiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata: Bugetul de venituri proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

- Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu.

III.1.5) Legislatia aplicabila :

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare.

d) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) a) *Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei*

Cerinta nr. 1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

1.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la articolele privind achizitiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare dupa caz.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAЕ DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

Cerinta nr. 2 Persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu; Gheorma Marius; Popa Cătălin; Rădulescu Simona; Ivanov Georgiana; Tîrșoagă Mihai; Schipor Constantin; Ivan Florina; Ion Valentin; Bicescu Victor-Florian; Coșofreț Gabriela; Stoica Adelina.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa **Formularul nr. 2** - Declaratie privind conflictul de interese.

III.2.1) b) *Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale*

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasafi pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerințele se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

➤ **Experiența similară**

Se vor solicita informații referitoare la principalele furnizări de produse similare din ultimii 3 ani și de certificari pentru unul sau mai multe contracte având ca cerință minimă furnizarea de produse similare în valoare cumulată de minim **8.700,00 lei fără TVA**.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor tert/terti se va completa în DUAE iar odata cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (**formularul nr. 3**) (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertanților clasafi pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați se va completa în DUAE iar odata cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul subcontractanților/asociaților (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către subcontractanți/asociați, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) (**formularul 4**) sau acordul de asociere (**formularul nr. 5**) -după caz.

Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare. În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o alta persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.

Persoana care asigura indeplinirea cerintei nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAЕ.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAЕ DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificari pentru cele mai importante livrari de produse (procese verbale de receptie sau alte documente echivalente, intocmite in conformitate cu legislatia in vigoare, care sa ateste faptul ca produsele au fost livrate);

- alte documente edificatoare dupa caz.

Toate documentele vor fi completate si de catre ofertantul asociat, subcontractant sau tert sustinator.

III.2.2.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Ofertanții vor face dovada implementarii sistemului de management al calitatii în domeniul în care se încadreaza activitatea/activitatile principala/principale care fac obiectul contractului/acordului cadru, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent. Pentru evaluarea acestei cerințe, ofertantii vor completa obligatoriu DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European).

Documentele care probează această cerință sunt:

- certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (în termen de valabilitate la data prezentarii documentului).

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare. Sunt admisi ofertantii care prezinta documente din care sa reiasa ca auditul de certificare a fost finalizat urmând sa primeasca certificarea propriu-zisa.

Daca operatorul economic invoca subcontractanti/asociati cerința va fi îndeplinita individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Documentele se vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (în termen de valabilitate la data prezentarii documentului).

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare. Sunt admisi ofertantii care prezinta documente din care sa reiasa ca auditul de certificare a fost finalizat urmând sa primeasca certificarea propriu-zisa.

Cerinta va fi îndeplinita individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii (daca este cazul) pentru partea din contract pe care o realizeaza.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

III.2.3) Contracte rezervate: **Nu**

IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **OFF LINE**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica: **NU**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **30 zile**

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta sau cererea de participare: **Romana**

IV.3.3) Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Formularul de Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabele pct. 3.3.1

- Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- **Formularul 9**, Secțiunea III. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- **Formularul 10**.

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din oferta.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Se accepta numai oferta pentru cantitatea maxima a contractului solicitata, pentru fiecare lot ofertat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va transmite obligatoriu, pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, cu semnatura electronica extinsa. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta- **Formularul nr.7**, centralizatorul de preturi-**formularul nr.8**) sunt obligatorii.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obtinute prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile maxime ale acordului cadru.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va trimite prin mail, la adresa: **um0212achizitii@anmb.ro**, până la data de **09.06.2020, ora 10.30**.

Negocierea prețului va avea loc în data de 09.06.2020, ora 13.00.

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta in mod obligatoriu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016. Oferta care contine documente nesemnate electronic va fi declarata inacceptabila. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

V: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

VI.2) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita clarificari prin e-mail in vederea trimiterii de către operatorii economici de documente care contin noi preturi.

2. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

3. Odata cu depunerea ofertei, ofertantii vor prezenta acordul de subcontractare.

4. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.

5. Pe parcursul derularii contractului, furnizorul are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontractanti cu acordul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau a pretului

contractului. În cazul înlocuirii sau declarării de noi subcontractanți, semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fișei de date a achiziției.

6. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa la adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro, cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de primire a ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor trimite prin e-mail către toți agenții economici care au solicitat documentația de atribuire.

7. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, prin e-mail.

8. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail, semnate cu semnatura electronică.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UM 02192 CONSTANTA Adresa postala: STRADA FULGERULUI NR. 1, Localitatea: CONSTANTA, Cod postal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096

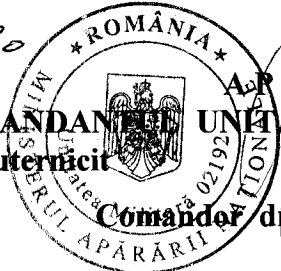
ȘEF BIROU ACHIZIȚII

Cpt.

Constantin SCHEPOR

Nr. *ANEXĂ NR 2200/04.06.2020*
- Constanța -

APROB
p/COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192
Împuternicit
Comandor dr. Alecu TOMA



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE
PREALABILĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
AVÂND CA OBIECT FURNIZAREA DE CĂMĂȘI, LENJERIE ȘI TRICOTAJE**

Lot 3 - Tricouri marinărești

I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MINISTERUL APARARII - U.M. 02192 Adresa postala: STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA,
Localitatea: Constanta, Cod postal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR,
Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet
(URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului: Achizitie de ***Lot 3 - Tricouri marinărești – 25.311,00 lei fără TVA;***
- II.1.2) Tipul contractului: Furnizare
- II.1.3) Locul de livrare a produselor : Locul principal de livrare: STR. FULGERULUI, NR. 1,
CONSTANTA.
- II.1.4) Anuntul implica - Incheierea unui acord cadru
- II.1.5) Informatii privind contractul: Acord cadru cu trei operatori economici
- Perioada contractului:
 - Primul contract subsecvent – pentru perioada 15.06.2020 – 15.07.2020
 - Al doilea contract subsecvent – pentru perioada 16.07-18.09.2020.
 - Valoarea estimata fara TVA: **25.311,00 lei**
- Cantitățile estimate a se achiziționa sunt specificate la pct. 1, în caietul de sarcini.
- II.1.6) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor
- Procedura de ***negociere fără publicare prealabilă - Lot 3 Tricouri marinărești – 25.311,00 lei fără TVA.***
- II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 35811300-5

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

- achizitie de **Lot 3 Tricouri marinărești – 15.446,20 lei fără TVA**

- cantitatile sunt specificate detaliat in caietul de sarcini.

II.2.2) TERMENUL PENTRU FINALIZAREA CONTRACTULUI: **31.12.2020**

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI : NU

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate:

a) Garantie de participare- Nu

b) Garantie de buna executie- Da

- 10% din valoarea contractului subsecvent, fara TVA.

- Constituire si exprimare:

1. în lei, prin scrisoare de garantie bancara (**Formularul nr. 1**), sau

2. instrumente de garantare emise de societati de asigurare, de tip „polita de asigurare” sau

3. depunerea unor sume de bani la casieria unitatii.

4. Orice alta modalitate conform art. 40 din HG 395/2016.

Garantia de buna executie constituita prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie în situatiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata: Bugetul de venituri proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

- Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu.

III.1.5) Legislatia aplicabila :

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare.

d) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) a) *Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei*

Cerinta nr. 1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

1.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la articolele privind achizitiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare dupa caz.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAЕ DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

Cerinta nr. 2 Persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu; Gheorma Marius; Popa Cătălin; Rădulescu Simona; Ivanov Georgiana; Tîrșoagă Mihai; Schipor Constantin; Ivan Florina; Ion Valentin; Bicescu Victor-Florian; Coșofreț Gabriela; Stoica Adelina.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa **Formularul nr. 2** - Declaratie privind conflictul de interese.

III.2.1) b) *Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale*

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerințele se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

➤ **Experiența similară**

Se vor solicita informații referitoare la principalele furnizări de produse similare din ultimii 3 ani și de certificari pentru unul sau mai multe contracte având ca cerință minimă furnizarea de produse similare în valoare cumulată de minim **15.400,00 lei fără TVA**.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor tert/terti se va completa în DUAE iar odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (**formularul nr. 3**) (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați se va completa în DUAE iar odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul subcontractanților/asociaților (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către subcontractanți/asociați, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) (**formularul 4**) sau acordul de asociere (**formularul nr. 5**) -după caz.

Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare. În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o alta persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.

Persoana care asigura indeplinirea cerintei nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificari pentru cele mai importante livrari de produse (procese verbale de receptie sau alte documente echivalente, intocmite in conformitate cu legislatia in vigoare, care sa ateste faptul ca produsele au fost livrate);

- alte documente edificatoare dupa caz.

Toate documentele vor fi completate si de catre ofertantul asociat, subcontractant sau tert sustinator.

III.2.2.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Ofertanții vor face dovada implementarii sistemului de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/principale care fac obiectul contractului/acordului cadru, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent. Pentru evaluarea acestei cerințe, ofertantii vor completa obligatoriu DUAE (Documentul Unic de Achizitie European).

Documentele care probează această cerință sunt:

- certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (în termen de valabilitate la data prezentării documentului).

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare. Sunt admisi ofertantii care prezinta documente din care sa reiasa ca auditul de certificare a fost finalizat urmând sa primeasca certificarea propriu-zisa.

Daca operatorul economic invoca subcontractanti/asociati cerința va fi îndeplinita individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Documentele se vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (în termen de valabilitate la data prezentării documentului).

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare. Sunt admisi ofertantii care prezinta documente din care sa reiasa ca auditul de certificare a fost finalizat urmând sa primeasca certificarea propriu-zisa.

Cerinta va fi îndeplinita individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii (daca este cazul) pentru partea din contract pe care o realizeaza.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

III.2.3) Contracte rezervate: **Nu**

IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **OFF LINE**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica: **NU**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **30 zile**

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta sau cererea de participare: **Romana**

IV.3.3) Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Formularul de Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabele pct. 3.3.1

- Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- **Formularul 9**, Secțiunea III. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- **Formularul 10**.

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din oferta.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Se accepta numai oferta pentru cantitatea maxima a contractului solicitata, pentru fiecare lot ofertat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va transmite obligatoriu, pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, cu semnatura electronica extinsa. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta - **Formularul nr.7**, centralizatorul de preturi-**formularul nr.8**) sunt obligatorii.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obtinute prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile maxime ale acordului cadru.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va trimite prin mail, la adresa: **um0212achizitii@anmb.ro**, până la data de **09.06.2020, ora 10.30**.

Negocierea prețului va avea loc în data de 09.06.2020, ora 13.00.

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta in mod obligatoriu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016. Oferta care contine documente nesemnate electronic va fi declarata inacceptabila. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

V: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

VI.2) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita clarificari prin e-mail in vederea trimiterii de către operatorii economici de documente care contin noi preturi.

2. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

3. Odata cu depunerea ofertei, ofertantii vor prezenta acordul de subcontractare.

4. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.

5. Pe parcursul derularii contractului, furnizorul are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontractanti cu acordul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau a pretului

contractului. În cazul înlocuirii sau declarării de noi subcontractanți, semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fișei de date a achiziției.

6. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa la adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro, cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de primire a ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor trimite prin e-mail către toți agenții economici care au solicitat documentația de atribuire.

7. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, prin e-mail.

8. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail, semnate cu semnatura electronică.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UM 02192 CONSTANTA Adresa postala: STRADA FULGERULUI NR. 1, Localitatea: CONSTANTA, Cod postal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096

ȘEF BIROU ACHIZIȚII

Cpt.

Constantin SCHIPOR

